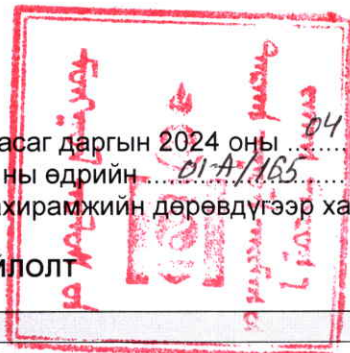


Аймгийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 01-А/165 дугаар захирамжийн дөрөвдүгээр хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төслийн нэгж хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан боловсруулсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Төслийн нэгж

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төслийн менежер

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

**Албан тушаалын зорилго:** Дархан-Уул аймгийн ерөнхий боловсролын сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагад хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль, хүнсний тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд хүүхдийн хоол, хүнсний чанар, хүртээмж хангамж, эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг хангасан хүнсээр хангуулахад чиглэсэн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах чиг үүргийг хэрэгжүүлж хэрэгжилтийг хангуулахад чиглэсэн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын даргын өмнө хариуцна.

#### Албан тушаалын зорилт

1. Төлөвлөгөө, хяналтанд мэдээлэл, санал дэвшүүлж, үйл ажиллагааны зорилтыг хэрэгжүүлэх; үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх; үйлдвэрлэл, бүтээмж, чанар болон харилцагчийн үйлчилгээний стандартуудыг хэрэгжүүлэх; асуудлыг шийдвэрлэх, хяналт тавих, чиглэл хандлагуудыг тодорхойлох, сайжруулах өөрчлөлтийг хэрэгжүүлэх.

2. Хүнсний үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэгч, бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл нийлүүлэлтийн хэмжээ, ерөнхий боловсролын сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагад шаардлагатай хүнсний бүтээгдэхүүний тоо хэмжээний судалгаа хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, санхүүгийн зорилтыг хэрэгжүүлэх; төсөв боловсруулах, зардлыг хуваарилах, зөрүүг залруулах үйл ажиллагааг санаачлах.

3. Хүнсний бүтээгдэхүүний нийлүүлэлтэд хяналт тавих, эрхлэх асуудлын хүрээнд тухайн

нэгжийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд болон гэрээнд тусгагдсан бүтээгдэхүүний нийлүүлэлт, санхүүгийн үр дүнг хянаж дүгнэх.

4. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Хариуцан -Х Гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах	Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Х,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хүнсний аюулгүй байдал, худалдаа үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангуулах хянах 2. Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлын түвшинг тодорхойлж нийлүүлэлтийг тодорхойлож цаашид авч хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай статистикийн тоо баримтыг бүрдүүлэх	Хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулсан байна Стандартыг хангуулсан байна.	Х,Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хэрэглэх хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнийг үйлдвэрлэх, бэлтгэн нийлүүлэх үйл ажиллагаанд оролцогч нарт мэдээлэл хүргүүлэх, зохистой дадал нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах хянах 2. Хүнс үйлдвэрлэл, үйлчилгээний орчин, хангамж, хүртээмж, чанар аюулгүй байдалд хяналт, үнэлгээг холбогдох төрийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж, үйлдвэрийн аргаар боловсруулсан хүнсний бүтээгдэхүүний хангамжийн гаргах	Сургалт мэдээлийг хийсэн байна.  Хүнс үйлдвэрлэл, үйлчилгээний аюулгүй байдал, орчин нөхцөлийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	Х,Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх 2. Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж зөрчил дутагдал гарсан тохиолдолд хариуцлага хүлээх 3. Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаварыг биелүүлэх 4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон хэрэгжүүлж ажиллах 5. Байгуулгатай харилцах үйлчлүүлэгчдэд хариуцсан асуудлаар зөвөлгөө, мэдээллийг үнэн зөв хүргэх тайлагнах 6. Ажиллын гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан байна. Зөрчил дутагдалгүй ажилласан байна. Үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжүүлсэн байна. Төвлөгөөний	Х,Х

	тогтоосон хугацаанд холбогдох удирдлагуудад танилцуулах	хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	
--	---	------------------------------------	--

#### **АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:**

<b>Боловсрол</b>	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
<b>Мэргэжил</b>	-		
<b>Мэргэшил</b>	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан		
<b>Туршлага</b>	Мэргэжлээрээ 1 жил ажилласан байх		
<b>Ур чадвар</b>	Дүн шинжилгээ хийх	Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх Статистик мэдээлэл, арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх Мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх	
	Асуудал шийдвэрлэх	Хуулийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх, хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх	
	Багаар ажиллах	Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи, техник хэрэгсэл ашиглах чадвартай байх	

#### **IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:  - Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга	Бусад харилцах субъект: Шууд бус харилцах байгууллага:  - Аймгийн ИТХ - Аймаг, сумын ЗДТГ - ЕБС - СӨББ - Иргэн, хуулийн этгээд
---	---

#### **V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</b>	<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b>
Албан тушаал:  .....  (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)	Байгууллагын нэр: Шийдвэрийн огноо: ..... Дугаар: .....  (тамга/тэмдэг)  /...../ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
20.... оны .... дугаар сарын ... -ны өдөр	20.... оны ... дүгээр сарын .....-ны өдөр

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төслийн нэгж хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан боловсруулсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Төслийн нэгж

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Санхүү, гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

**Албан тушаалын зорилго:** Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хүрээнд хүүхдийн хоол, хүнсний чанар, хүртээмж, эрүүл ахуй, аюулгүй байдалд хяналт тавих, хэрэгжилтийг хангуулахад чиглэсэн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, тайлагнах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг төслийн менежерийн өмнө хариуцна.

**Албан тушаалын зорилт**

1. Салбарын орон нутаг дахь нэгж байгууллагуудын статистик тоо, хүүхэд өдрийн ирцийн мэдээнд үндэслэн тооцоо судалгаа, мэдээллийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;
2. Салбарын орон нутаг дахь нэгж байгууллагуудын хүүхдийн хоолны норматив, зардлын гүйцэтгэл, хэрэгжилт зохицуулалтыг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалт, мэргэжил арга зүйгээр хангах;
3. Нэг хүүхдэд ногдох хоолны зардлын нормативт нийцүүлэн бараа бүтээгдэхүүний захиалга хийх, тооцоо нийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих,
4. Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээг явуулахад шаардлагатай зардлын хуваарилалтыг шийдвэрлүүлэх;
5. Түүхий эд, бүтээгдэхүүний зах зээлийн үнийг судлан санал дэвшүүлэх, төсвийн зардлыг үр ашигтай зарцуулах, тайлагнах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ol style="list-style-type: none"> <li>Салбарын орон нутаг дахь нэгж байгууллагуудын статистик тоо, хүүхэд өдрийн ирцийн мэдээнд үндэслэн тооцоо судалгаа, мэдээллийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;</li> <li>Салбарын орон нутаг дахь нэгж байгууллагуудын хүүхдийн хоолны норматив, зардлын гүйцэтгэл, хэрэгжилт зохицуулалтыг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалт, мэргэжил арга зүйгээр хангах;</li> <li>Нэг хүүхдэд ногдох хоолны зардлын нормативт нийцүүлэн бараа бүтээгдэхүүний захиалга хийх, тооцоо нийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих,</li> <li>Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээг явуулахад шаардлагатай зардлын хуваарилалтыг шийдвэрлүүлэх;</li> <li>Түүхий эд, бүтээгдэхүүний зах зээлийн үнийг судлан санал дэвшүүлэх, төсвийн зардлыг үр ашигтай зарцуулах, тайлагнах</li> </ol>	Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г  Г  Г  Г

**АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:**

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Санхүүгийн мэргэжилтэй байх
Мэргэшил	-
Туршлага	Мэргэжлээрээ 1 жил ажилласан байх
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх Статистик мэдээлэл, арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх Мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх
	Асуудал шийдвэрлэх Хуулийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх, хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх

	Багаар ажиллах	Хувийн зохион байгуулалт , цаг ашиглалт сайтай байх Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи, техник хэрэгсэл ашиглах чадвартай байх
--	-------------------	---

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах  
албан тушаалын нэр :

-Төслийн менежер

Бусад харилцах субъект:  
Шууд бус харилцах байгууллага:

- Аймгийн ЕБС
- Аймгийн СӨББ
- Иргэн, хуулийн этгээд

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Албан тушаал: хэлтсийн дарга .....  (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  20..... оны .... дугаар сарын ... -ны өдөр	Байгууллагын нэр: Шийдвэрийн огноо: ..... Дугаар: .....  (тамга/тэмдэг) /...../  (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  20.... оны ... дүгээр сарын .....-ны өдөр

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төслийн нэгж хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан боловсруулсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

**Албан тушаалын зорилго:** Дархан-Уул аймгийн ерөнхий боловсролын сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагад хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль, хүнсний тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд хүүхдийн хоол, хүнсний чанар, хүртээмж хангамж, эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг хангасан хүнсээр хангуулахад чиглэсэн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг төслийн менежерийн өмнө хариуцна.

#### **Албан тушаалын зорилт**

1. Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулахад хяналт тавих, иргэн, аж ахуйн нэгжид мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгч, хамтран ажиллах
2. Хүнсний үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэгч, бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл нийлүүлэлтийн хэмжээ, ерөнхий боловсролын сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагад шаардлагатай хүнсний бүтээгдэхүүний тоо хэмжээний судалгаа тайлан мэдээг гаргах
3. Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд зохистой дадал нэвтрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хүнсний бүтээгдэхүүний нийлүүлэлтэд хяналт тавих,
4. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Хариуцан -Х Гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Хүнс үйлдвэрлэлийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах	Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г,Х  Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хүнсний аюулгүй байдал, худалдаа үйлчилгээний стандартыг суртчилах хэрэгжилтийг хангуулах</li> <li>2. Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, заавар өгч, хамтран ажиллах</li> <li>3. Хүнсний ханган нийлүүлэлтийн сүлжээний мэдээллийн сан бүрдүүлэх, шинжилгээ дүгнэлт хийж тайлагнах</li> </ol>	Хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулсан байна Стандартыг хангуулсан байна. .Мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байна.	Г,Х  Г  Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хэрэглэх хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнийг үйлдвэрлэх, бэлтгэн нийлүүлэх үйл ажиллагаанд оролцогч нарт мэдээлэл хүргүүлэх, зохистой дадал нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.</li> <li>2. Хүнс үйлдвэрлэл, үйлчилгээний орчин, хангамж, хүртээмж, чанар аюулгүй байдалд хяналт, үнэлгээг холбогдох төрийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж, тайланг хүргүүлнэ</li> </ol>	Сургалт мэдээлийг хийсэн байна.  Хүнс үйлдвэрлэл, үйлчилгээний аюулгүй байдал, орчин нөхцөлийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	Г,Х  Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх</li> <li>2. Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж зөрчил дутагдал гарсан тохиолдолд хариуцлага хүлээх</li> <li>3. Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаварыг биелүүлэх</li> <li>4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон хэрэгжүүлж ажиллах</li> <li>5. Байгуулгатай харилцах үйлчлүүлэгчдэд хариуцсан асуудлаар зөвөлгөө, мэдээллийг</li> </ol>	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ. Зөрчил дутагдалгүй ажилласан байна. Үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжүүлсэн байна.	Г  Г  Г  Г



	үнэн зөв хүргэх 6. Өөрийн ажиллын гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдах мэрэгжилтэнд өгөх	Төвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	Г
--	--	--	---

**АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:**

<b>Боловсрол</b>	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
<b>Мэргэжил</b>	Хүнсний үйлдвэрлэлийн технологич инженер	
<b>Мэргэшил</b>	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан	
<b>Туршлага</b>	Мэргэжлээрээ 1 жил ажилласан байх	
<b>Ур чадвар</b>	Дүн шинжилгээ хийх	Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх Статистик мэдээлэл, арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх Мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх
	Асуудал шийдвэрлэх	Хуулийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх, хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи, техник хэрэгсэл ашиглах чадвартай байх

**IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:	
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр :  - Төслийн менежер	Бусад харилцах субъект: Шууд бус харилцах байгууллага:  - Аймгийн ЕБС - Аймгийн СӨББ - Иргэн, хуулийн этгээд

**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Албан тушаал:  Төслийн менежер  .....  (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  20.... оны .... дугаар сарын ... -ны өдөр	Байгууллагын нэр: Шийдвэрийн огноо: ..... Дугаар: .....  (тамга/тэмдэг) /...../  (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  20.... оны ... дүгээр сарын .....-ны өдөр